



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

PROJETO DE LEI 09/2022, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

(AUTORIA: PODER EXECUTIVO)

Cria Cargos em Comissão. Cria padrões de vencimento. Extingue Cargos em Comissão. Altera padrão de vencimento e requisito para provimento de Cargo em Comissão. Extingue cargos de provimento efetivo de categoria funcional. Revoga Lei Municipal nº 629, de 22 de junho de 2011.

Art. 1º. Cria o Cargo em Comissão de Assessor de Secretaria, padrão CC 2/FG 2, com 2 (duas) vagas, passando a integrar o quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas do art. 19 da Lei Municipal nº 626, de 11 de maio de 2011 e suas alterações.

Parágrafo primeiro. A carga horária do Cargo em Comissão de Assessor de Secretaria é de 40h (quarenta horas) semanais.

Parágrafo segundo. As atribuições, condições de trabalho e requisitos para provimento constam no Anexo I, que integra a presente Lei, passando a integrar o Anexo III da Lei Municipal nº 626/2011 e alterações.

Art. 2º. Cria o Cargo em Comissão de Diretor de Obras e Serviços, padrão CC 4/FG 4, 1 (uma) vaga, passando a integrar o quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas do art. 19 da Lei Municipal nº 626, de 11 de maio de 2011 e suas alterações.

Parágrafo primeiro. A carga horária do Cargo em Comissão de Diretor de Obras e Serviços é de 43h20min (quarenta e três horas e vinte minutos) semanais.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Parágrafo segundo. As atribuições, condições de trabalho e requisitos para provimento constam no Anexo I, que integra a presente Lei, passando a integrar o Anexo III da Lei Municipal nº 626/2011 e alterações.

Art. 3º. Inclui os padrões 6 e 7 nas tabelas dos incisos II e III do art. 22 da Lei Municipal nº 626/2011 e alterações, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 22.
.....

II – Cargos de provimento em comissão:

PADRÃO	COEFICIENTE
.....
06	5,1014
07	5,9515

III – Das funções gratificadas:

PADRÃO	COEFICIENTE
.....
06	1,7005
07	1,9838

“ (NR)

Art. 4º. Cria o Cargo em Comissão de Coordenador Geral de Governo, padrão CC 6/FG 6, 1 (uma) vaga, passando a integrar o quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas do art. 19 da Lei Municipal nº 626, de 11 de maio de 2011 e suas alterações.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Parágrafo primeiro. A carga horária do Cargo em Comissão de Coordenador Geral de Governo é de 24h (vinte e quatro horas) semanais.

Parágrafo segundo. As atribuições, condições de trabalho e requisitos para provimento constam no Anexo I, que integra a presente Lei, passando a integrar o Anexo III da Lei Municipal nº 626/2011 e alterações.

Art. 5º. Altera o código do padrão de vencimento do Cargo em Comissão de Assessor Jurídico, do atual padrão CC 5/FG 5 para o padrão CC 7/FG 7, para a carga horária de 28 (vinte e oito) horas semanais fixada pela Lei Municipal nº 853, de 04 de abril de 2018.

Parágrafo único. Altera parcialmente o Anexo III da Lei Municipal nº 626/2011 e alterações, passando a vigorar com a seguinte redação:

“CARGO: ASSESSOR JURÍDICO

PADRÃO: CC-07/ FG-07

.....
Condições de trabalho:

a) Geral: Carga horária semanal de 28 (vinte e oito) horas.” (NR)

Art. 6º. Extingue o Cargo em Comissão e respectiva Função Gratificada de Chefe do Setor de Serviços de Eletricidade que integra o art. 19 da Lei Municipal nº 626/2011, cargo criado pela Lei Municipal nº 717, de 23 de maio de 2014.

Art. 7º. Extingue 2 (dois) cargos da categoria funcional de Recepcionista, padrão de vencimento 02, constante no quadro de cargos de provimento efetivo instituído pelo art. 3º da Lei Municipal nº 626/2011 e alterações, Plano de Carreira dos Servidores.

Art. 8º. Altera o padrão de vencimento do Cargo em Comissão de Chefe do Departamento da Cultura, criado pela Lei Municipal nº 626/2011, do atual padrão CC 04/FG 04 para o padrão CC 03/FG 03.

Parágrafo único. Altera parcialmente o Anexo III da Lei Municipal nº 626/2011 e alterações, passando a vigorar com a seguinte redação:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

“CARGO: DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

PADRÃO: CC-03/ FG-03” (NR)

Art. 9º. Altera parcialmente o requisito para provimento constante na alínea “b” do Cargo em Comissão de Motorista do Prefeito, previsto no Anexo III da Lei Municipal nº 626, de 18 de maio de 2011 e alterações, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Requisitos para provimento:

- a)
- b) Habilitação: Carteira Nacional de Habilitação, categoria “B”.
(NR)

Art. 10. As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 11. Revoga a Lei Municipal nº 629, de 22 de junho de 2011.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista do Sul, aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de 2022.

Roberto Martim Schaeffer,
Prefeito Municipal.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

ANEXO I

CARGO: ASSESSOR DE SECRETARIA

PADRÃO CC-02/FG-02

ATRIBUIÇÕES:

Assessorar as atividades da Secretaria a qual encontra-se vinculado, de acordo com as determinações do Secretário titular da respectiva Pasta; assessorar a equipe de trabalho da Secretaria, em todas as etapas de execução dos trabalhos; distribuir e conferir tarefas executadas pelos servidores lotados na Secretaria e/ou setor; acompanhar o Secretário ou Superior hierárquico nas reuniões internas e externas, visando a concretização de atos e adoção de medidas atinentes à Secretaria; efetuar pesquisas em geral, com o fim de oferecer as informações necessárias ao superior hierárquico, sempre que solicitado; elaborar relatórios das atividades da Secretaria ou setor e, quando necessário, encaminhá-los ao chefe do Poder Executivo; elaborar pesquisas, exarar despachos, interlocutórios ou não, de acordo com a orientação do superior hierárquico; reunir as informações que se fizerem necessárias para decisões na órbita administrativa; se habilitado, eventualmente, dirigir veículos da municipalidade, no estrito cumprimento de suas funções; desempenhar outras competências afins.

Condições de Trabalho:

a) Geral: Carga horária de 40h (quarenta horas) semanais.

Requisitos para provimento:

a) Idade: mínima de 18 (dezoito) anos.

CARGO: DIRETOR DE OBRAS E SERVIÇOS

PADRÃO CC-04/FG-04

ATRIBUIÇÕES:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Ao Diretor de Obras e Serviços compete coordenar, em ação conjunta com o Secretário da pasta e, por delegação deste, as ações de melhorias e manutenção das estradas, ruas, logradouros e prédios públicos; supervisionar e orientar a execução dos serviços de abertura de ruas, colocação de redes de esgotos, drenagem, bem como acompanhamento de colocação de calçamento; acompanhar a execução dos projetos e serviços da Secretaria; supervisionar as equipes dos serviços relacionados quanto às tarefas a serem executadas por eles, bem como sobre a correta utilização das máquinas e equipamentos sob a responsabilidade dos mesmos; coordenar a execução e manutenção dos projetos e programas da Secretaria voltados para os serviços de esgoto e saneamento públicos no interior do Município; reunir as informações, através da elaboração de relatórios que se fizerem necessárias para decisões na órbita administrativa; propor a realização de medidas relativas à boa administração das equipes de trabalho e de outros aspectos dos serviços públicos; efetuar pesquisas para o aperfeiçoamento dos serviços; se habilitado, eventualmente, dirigir veículos da municipalidade, no estrito cumprimento de suas funções; desempenhar outras competências afins.

Condições de Trabalho:

a) Geral: Carga horária de 43h20min (quarenta e três horas e vinte minutos) semanais.

Requisitos para provimento:

a) Idade: mínima de 18 (dezoito) anos.

CARGO: COORDENADOR GERAL DE GOVERNO

PADRÃO CC-06/FG-06

ATRIBUIÇÕES:

Supervisionar as ações e atividades do Gabinete do Prefeito, bem como as ações administrativas e governamentais; deliberar junto ao Prefeito e aos demais órgãos e Secretarias na busca e desenvolvimento de ações que visem



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

à melhora e atualização nos processos de gestão pública, como um todo; revisar atos e informações oriundos de todas as Secretarias Municipais e respectivos Setores, antes de submetê-los à apreciação do Prefeito; estudar, revisar, propor alterações da legislação municipal, em conjunto com o órgão jurídico; revisar os atos e atividades do Setor de Recursos Humanos, bem como dos demais serviços públicos; efetuar pesquisas e indicar medidas para o aperfeiçoamento dos serviços; coordenar os serviços que visem desenvolver, planejar, controlar e executar as atividades do Gabinete do Prefeito; articular e gerenciar a dinâmica de funcionamento na relação entre as Secretarias e as determinações do Prefeito, em ações planejadas, no cumprimento de metas de resultado e no controle e transparência na gestão pública; assessorar o Prefeito Municipal nos assuntos administrativos, em especial nos relacionados a interlocução com as entidades sociais e privadas, na integração das ações do Governo; coordenar a rede de informações nos diversos órgãos da Administração Pública, para auxiliar o Prefeito Municipal e Secretários na consecução dos objetivos da Administração Pública; participar de reuniões, encontros e outros assuntos de interesse do Município, juntamente com o Prefeito Municipal; articular as estratégias do governo municipal, assessorando e apoiando o Chefe do Executivo e as unidades administrativas, de forma técnica; auxiliar o Prefeito nos assuntos de natureza institucional, política e administrativa, bem como atuar no planejamento, organização, articulação, direção, coordenação, execução, controle e avaliação das políticas públicas municipais, das ações de governo e das relações institucionais; revisar e assessorar na formulação dos atos pertinentes ao processo legislativo no âmbito do Poder Executivo, promovendo a interação com o Poder Legislativo; produzir informações de natureza técnica e administrativa; promover a articulação dos Conselhos Municipais; dar suporte e assistência à Controladoria Interna do Município; dar suporte e assistência à Defesa Civil; se habilitado, eventualmente, dirigir veículos da municipalidade, no estrito cumprimento de suas funções; exercer outras competências correlatas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Condições de Trabalho:

a) Geral: Carga horária de 24h (vinte e quatro horas) semanais.

Requisitos para provimento:

a) Idade: mínima de 18 (dezoito) anos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE LEI Nº 09/2022

Senhora Presidente,

Senhores Vereadores:

O Projeto de Lei ora proposto tem como objeto a criação, extinção, alteração de requisitos para provimento e redução de padrão de vencimento de cargos em comissão, que integram a Lei Municipal nº 626/2011.

No ano de 2011, foi sancionada a Lei nº 626, que institui o Plano de Carreira dos Servidores. O art. 19, na sua redação original, previa exatos 14 cargos em comissão, com 14 vagas criadas.

A partir do **ano de 2013**, foram sendo criados novos cargos em comissão e respectivas funções gratificadas, sem extinguir os anteriores, criados pela Lei nº 626/2011.

Fazendo-se um comparativo acerca da evolução do quadro de CCs, temos:

Em 31/12/2012: 14 cargos, com 14 vagas.

Em 31/12/2020: 20 cargos, com 20 vagas, significando um incremento de 43% (quarenta e três por cento) do total de cargos existentes em 31/12/2012.

Desses 20 cargos recebidos pela atual Gestão, no **ano de 2021** foram extintos, como também reduzidos alguns padrões, sendo:

- Assessor de Desenvolvimento Econômico de ICMS: criado pela Lei nº 853/2018 e **extinto pela Lei nº 1.004/2021**;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

- Chefe do Setor Pedagógico: criado pela Lei nº 768/2016 e **extinto pela Lei nº 1.004/2021**;

- Chefe de Oficina: criado pela Lei nº 676/2013, padrão CC 04, e com padrão reduzido para o CC 3, Lei nº 995/2021;

- Diretor do Departamento de Esportes e Lazer: criado pela Lei nº 828/2017, com carga horária de 24 horas semanais, sendo a carga horária aumentada para 35 horas semanais, sem, no entanto, aumento dos vencimentos, ocasionando vantagem para a Administração.

Até o momento, com a criação, extinção de cargos e reduções de padrões acima descritos, além do CC extinto pelo presente Projeto, o quadro de CCs continuará com 20 (vinte) cargos, ou seja, **mantém-se**, pela proposta, o mesmo patamar de número de cargos então existentes no final do exercício de 2020.

Em relação à criação de novos cargos em comissão, paralelamente às extinções, situação que manterá o número de cargos do final de 2020, a Administração vem observando, desde o início do ano de 2021, a necessidade de criação dos cargos contemplados no Projeto (e extinção dos até aqui previstos) para atender às demandas existentes nas diversas Secretarias, especialmente nas Obras e no próprio Gabinete do Prefeito. A exemplo deste, todas os assuntos das Secretarias e Setores da Administração passam pelo Gabinete do Chefe do Poder Executivo, sendo primordial que esse órgão conte com uma coordenação, no trato das funções políticas, administrativas e institucionais, dentro e fora da Prefeitura.

Igualmente diga-se em relação à Secretaria de Obras, sendo do conhecimento dos caros Vereadores a alta demanda de serviços que envolvem tal pasta, sendo necessário contarmos ao menos com um Diretor, que assessorará diretamente o titular nas questões que envolvem referida Secretaria.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

No que tange à alteração do padrão do cargo em comissão de Assessor Jurídico, no ano de 2018, através da Lei Municipal nº 853/2018, foi alterada a carga horária, de 20 (vinte) para 28 (vinte e oito) horas semanais, sem, prevendo o pagamento proporcional ao padrão V. No entanto, os padrões de vencimento dos cargos em comissão são fixados em coeficientes. Por essa razão, estamos propondo a criação dos padrões 6 e 7, com coeficientes distintos, para carga horária de 24 (vinte e quatro) e de 28 (vinte e oito) horas semanais, respectivamente, sendo que na prática não há qualquer alteração no valor atual do cargo de Assessor Jurídico, tratando-se somente de criação do respectivo padrão, para a carga horária criada em 2018.

O cargo em comissão de Motorista do Prefeito está sendo alterado, quanto à exigência da CNH, que passa da categoria “C” para a categoria “B”, mostrando-se, assim, mais condizente com as próprias atribuições do cargo, que não exige dirigir veículos pesados ou máquinas.

E, por fim, o Projeto prevê a extinção da Lei Municipal nº 629, de 22 de junho de 2011, que fixa os padrões de vencimento e carga horária do quadro geral e do magistério. Tal norma mostra-se dispensável, eis que, desde a sua edição, não mais sofreu alterações, de acordo com as alterações inseridas ao longo dos anos nos Planos de Carreira, estando, portanto, desatualizada. Além disso, a carga horária, os padrões de vencimento e a nomenclatura dos cargos encontram-se previstas nas Leis Municipais nº 390/2003 e nº 626/2011.

Segue impacto orçamentário-financeiro.

Ante o exposto, pedimos a aprovação do Projeto.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista do Sul, aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de 2022.

Roberto Martim Schaeffer,
Prefeito Municipal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO - Art. 16 da LC 101/00 - LRF

Impacto Orçamentário-Financeiro 05/2022

Base Legal : Projeto de Lei 009/2022

Item	Objeto	Qtde	R\$ Unitário	R\$ Total
1	Criação CC2 -Assessor de Secretaria	2	2.603,42	5.206,84
2	Criação CC4 - Diretor de Obras e Serviços	1	4.165,52	4.165,52
3	Criação CC6 - Coordenador Geral de Governo	1	7.497,84	7.497,84
5	Redução de CC4 para CC3 - Diretor de Departamento de Cultura	1	-1.041,32	-1.041,32
6	Redução CC3 - Chefe Setor de Serviços de Eletricidade	1	-3.124,20	-3.124,20
7	Redução cargo Recepcionista	2	-1.778,30	-3.556,60
	Total dos ajustes			9.148,08

Quadro I - Cálculo do Aumento Estimado da Despesa para o período

PERÍODO	EVENTOS	Referência	Valores em R\$
Referências	I - Valor unitário x Quantidade	1	9.148,08
	II= I x % - Encargos Patronais	21,00	1.921,10
	III=(I+II) - Décimo Salário + Encargos		11.069,18
	IV=(I+II)/3 - 1/3 Férias + Encargos		3.689,73
	Inflação	Nº de Meses	
2022	V - Referente ao período de fevereiro a dezembro	11,00	135.289,94
2023	Projeção para o ano	3,34	152.518,50
2024	Projeção para o ano	3,17	152.267,60

Quadro II - Cobertura

COBERTURA	Valores em R\$
Incremento previsto na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022	

Quadro III - Impacto no percentual da Receita Corrente Líquida

IMPACTO	Valores
VI - Receita corrente Líquida em 30/06/2021	22.202.240,57
VII - % da Despesa com pessoal apurado em 30/06/2021	34,39%
VIII=V/VI*100 - % de incremento no percentual da despesa com pessoal	0,61%

A presente despesa está em condições de ser realizada, podendo ser emitido o atestado nos termos do inciso II do art. 16 da LC 101/2000, pois está contemplada no planejamento orçamentário e possui amparo financeiro para a sua criação e/ou expansão, conforme demonstrado acima.

Boa Vista do Sul, 25 de janeiro de 2022.

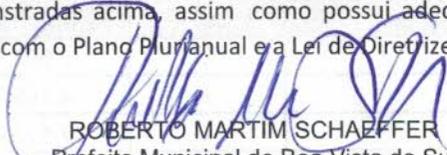
CLÁUDIO LUIS POZZEBON
Contador - CRC 60.785



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Eu, **Roberto Martim Schaeffer**, Prefeito Municipal de Boa Vista do Sul, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações do inciso II do artigo 16 da Lei Complementar 101/2000, na qualidade de Ordenador de Despesas, e à vista da estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro, DECLARO existir recursos para as despesas demonstradas acima, assim como possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.


ROBERTO MARTIM SCHAEFFER
Prefeito Municipal de Boa Vista do Sul

Boa Vista do Sul, 25 de janeiro de 2022.